

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО « МУППИ»

В.В. Борисова

подпись

«11» апреля 2024г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

**«Современные инструменты и техники в краткосрочных тренинговых
программах: методология и технология бизнес-тренинга»**

256 часов;

Квалификация «Бизнес -тренер»

Разработчик программы:
Дударев Валерий Викторович,
кандидат психологических наук

Раздел 1. «Общая характеристика программы»

1.1. Характеристика приобретаемой квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Современные инструменты и техники в краткосрочных тренинговых программах: методология и технология бизнес-тренинга» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 и профессионального стандарта «Бизнес-тренер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 августа 2024 г. № 418 н.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности, проведение бизнес-тренингов в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения.

Функциональная карта вида профессиональной деятельности¹

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	6	Планирование бизнес-тренинга	А/01.6	6
			Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	А/02.6	6
			Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков	А/03.6	6
			Оценка эффективности	А/04.6	6

¹ Таблица составлена на основании профессионального стандарта «Бизнес-тренер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 августа 2024 года № 418 н

			бизнес-тренинга		
В	Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	6	Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) проведения бизнес-тренингов	В/01.6	6
			Разработка методических материалов для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов	В/02.6	6
			Разработка методических материалов для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов	В/03.6	6
			Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов	В/04.6	6

Характеристика обобщенных трудовых функций

Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)

1.2. Цель реализации программы

Цель реализации программы профессиональной переподготовки: сформировать у обучающихся компетенции, необходимые для выполнения вида профессиональной деятельности в области решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности, проведение бизнес-тренингов в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения.

Программа рассчитана на тренеров, корпоративных тренинг–менеджеров, HR-директоров и руководителей учебных центров, желающих повысить свою квалификацию и мастерство в области проведения бизнес–тренингов, а также

психологов и других специалистов с высшим образованием, решивших освоить эту профессию.

Программа предполагает профессиональную подготовку бизнес-тренеров и закладывает надежную основу для эффективного проведения любых тренингов в современных компаниях и организациях.

Программа обеспечивает системную подготовку специалистов, способных комплексно решать задачи обучения и развития персонала – разрабатывать и проводить любые бизнес-тренинги, отвечающие потребностям конкретной организации.

1.3. Индикаторы достижения результатов

<i>Знать – уметь</i>
<i>Знать:</i> - Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга - Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну - Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) - Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) - Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов - Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов - Основные виды бизнес-тренингов - Технология бизнес-тренинга - Источники формирования компетенций - Особенности обучения взрослых - Техники коммуникации - Аккаунт-менеджмент - Системы управления взаимоотношениями с клиентами - Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате - Этика делового общения - Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации - Инструменты визуализации информации <i>Уметь:</i> - Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга - Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга - Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга

- Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)
- Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)
- Производить анализ потребностей заказчика - его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией)
- Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему аккаунт-менеджмента)
- Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами
- Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга
- Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям
- Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
- Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов

1.4. Трудовые действия

Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах, результате, датах и формате бизнес-тренинга
Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций
Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов
Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций
Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд-сопровождение, подготовленные листы флипчарта)
Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком при заказе бизнес-тренинга организацией
Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
Подбор техник, инструментов, методов, практических заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям
Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированных программных продуктов для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
Выбор специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных

ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате
Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу

1.5. Основные достоинства программы:

- Развиваются ключевые тренерские компетенции: системное мышление, поведенческая гибкость, эмоциональный интеллект, способность понимать организационный контекст, умение презентовать себя, владение основными инструментами и методами, умение влиять на других и «держат удар».
- Формируются основные тренерские навыки: способность точно определять потребности организации, четко формулировать цели тренинга и грамотное наполнять его адекватным бизнес-содержанием.
- Участники программы получают методические материалы, необходимые для проведения 7 наиболее востребованных бизнес-тренингов: коммуникации, продажи, переговоры, управление подчиненными и организацией, формирование команды, тайм-менеджмент, управление мотивацией.
- Практика самостоятельного проведения тренинговых блоков позволяет студентам освоить методику создания и адаптации тренинговых программ в соответствии с потребностями конкретного заказчика.
- Интерактивный формат занятий, обратная связь от членов группы и супервизия опытных профессионалов позволяет участникам почувствовать и развить свой уникальный тренерский стиль.

1.6. Категория обучающихся: На обучение принимаются лица с высшим образованием или студенты старших курсов. Программа рассчитана на тренеров, корпоративных тренинг-менеджеров, HR-директоров и руководителей учебных центров, желающих повысить свою квалификацию и мастерство в области проведения бизнес-тренингов, а также психологов и других специалистов с высшим образованием, решивших освоить эту профессию.

1.7. Форма обучения: очная с применением электронных образовательных ресурсов.

1.8. Режим занятий: 32 дня по 8 часов аудиторных занятий. Количество дней занятий в неделю может варьироваться под запрос групп обучающихся.

1.9 Трудоемкость программы: 256 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и дисциплин	Аудиторные учебные занятия, учебные работы	Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
-------	---	--	----------------------	----------------	--------------

		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	с/р		
1.	Блок социально-экономических дисциплин	22	14	8	16		38
1.1.	Основы организационной психологии. Тренинг как инструмент обучения и развития персонала	12	8	4	8	зачет	20
1.2.	Введение в профессию бизнес-тренера Типология бизнес-тренингов	10	6	4	8	зачет	18
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	70	50	20	40		110
2.1.	Место тренинга в системе современной организации	14	10	4	8	зачет	22
2.2.	Базовая методика проведения тренинга	14	10	4	8	зачет	22
2.3.	Управление процессами групповой динамики	14	10	4	8	зачет	22
2.4.	Технология конструирования тренинга под задачи организации	14	10	4	8	зачет	22
2.5.	Развитие личной эффективности тренера	14	10	4	8	зачет	22
3.	Блок специальных дисциплин	60	40	20	30		90
3.1.	Методика проведения бизнес-тренингов	16	10	6	6	зачет	22
3.2.	Методика проведения управленческих тренингов	14	10	4	8	зачет	22
3.3.	Методика проведения тренинга переговоров	14	10	4	8	зачет	22
3.4.	Управление бизнес-проектом в профессиональной сфере	16	10	6	8	зачет	24
	Итоговая аттестация	18				Защита ИАР	18
	Итого:	170	108	48	86		256